**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL**

**DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

**DIRETORIA DE ENSINO**

**CENTRO DE ESTUDOS DE POLÍTICA, ESTRATÉGIA E DOUTRINA**

**CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS**

Cap. QOBM/Comb. **AUTOR** AUTOR **AUTOR**



**TÍTULO TÍTULO: SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO**

BRASÍLIA

2021

Cap. QOBM/Comb. **AUTOR** AUTOR **AUTOR**

**TÍTULO TÍTULO: SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO**

Memorial descritivo apresentado à disciplina Metodologia da Pesquisa Científica como requisito para conclusão do (Nome do curso) do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.

Orientador: Ten-Cel. QOBM/Comb. **ORIENTADOR** ORIENTADOR ORIENTADOR

BRASÍLIA

2021

Cap. QOBM/Comb. **AUTOR** AUTOR **AUTOR**

**TÍTULO TÍTULO: SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO**

Memorial descritivo apresentado à disciplina Metodologia da Pesquisa Científica como requisito para conclusão do (Nome do curso) do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.

Aprovado em: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_.

**BANCA EXAMINADORA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRESIDENTE** PRESIDENTE PRESIDENTE – Cel. QOBM/Comb.

**Presidente**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MEMBRO** MEMBRO MEMBRO – Ten-Cel. QOBM/Comb.

**Membro**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MEMBRO** MEMBRO MEMBRO – Ten-Cel. QOBM/Comb.

**Membro**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ORIENTADOR** ORIENTADOR ORIENTADOR – Ten-Cel. QOBM/Comb.

**Orientador**

RESUMO

O resumo é constituído de uma sequência de frases breves e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos. Deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. É redigido na terceira pessoa do singular e com o verbo na voz ativa, não ultrapassando 500 palavras. Deve vir em um único parágrafo justificado e sem recuo de primeira linha. Logo abaixo serão informadas as palavras-chave, ou seja, as palavras representativas do conteúdo do trabalho acadêmico. Serão utilizadas, no mínimo, três palavras-chave e separadas por ponto e finalizadas por ponto. Deve estar de acordo com NBR 6028 (ABNT, 2003).

**Palavras-chave:** Assunto. Assunto. Assunto. Assunto.

*TITLE TITLE TILE: REMAINDER OF TITLE REMAINDER OF TITLE*

*ABSTRACT*

*Elemento obrigatório, com o mesmo conteúdo e as mesmas características de apresentação do resumo em português. Deve ser digitado em folha separada. Em inglês chama-se Abstract; em francês Resumé; em espanhol Resumen. Seguido também de palavras-chave escritas na língua estrangeira.*

***Keywords****: Keyword. Keyword. Keyword. Keyword. Keyword.*

# INTRODUÇÃO

 O memorial descritivo é o trabalho que descreve produto elaborado pelo pesquisador. O texto especifica o produto, mas não se limita a esta função, pois traz revisão de literatura e detalhes do processo de construção.

 No Memorial Descritivo deve ser possível compreender os passos para o desenvolvimento do artefato. O texto trará a fundamentação teórica utilizada no desenvolvimento do produto e as especificações técnicas deste.

 Na seção de introdução: será descrito um breve texto introdutório, contendo uma visão geral do trabalho a ser apresentado. O pesquisador deve delimitar o assunto do trabalho, apresentar os objetivos e expor a importância e a contribuição do produto para o campo da ciência (UFOP, 2013)

# REVISÃO DE LITERATURA

 Para direcionar o estudo, deve-se fazer uma pesquisa bibliográfica sobre o assunto, o que envolverá uma revisão da literatura sobre o tema escolhido.

 A revisão de literatura representa a base teórica que fundamentará a construção do produto.

## Citações

 Citação “É a menção de uma informação extraída de outra fonte.” (ABNT, 2002, p. 1).

 É obrigatório indicar as fontes de onde as informações foram extraídas. As citações podem ser: direta, indireta e citação de citação.

### Citações diretas

 Citação direta: é a transcrição idêntica de parte do texto consultado.

#### Citação direta de até três linhas

 São adicionadas ao texto, e devem estar entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação. São identificadas pelo sobrenome do autor, pelo ano de publicação da obra e pela página.

##### Exemplo

 Para Gonçalves (2003, p. 55) a videoconferência “é um sistema interativo de comunicação em áudio e vídeo”.

#### Citação direta com mais de três linhas

 Devem ser destacadas em parágrafo separado, com recuo de 4 cm da margem esquerda, entrelinhas simples, com letra menor que a do texto (Arial 10) e sem aspas.

##### Exemplo

A integração dos sistemas deve funcionar completamente integrado com os sistemas já existentes da instituição (Sistema de Recursos Humanos), sendo também essencial a compatibilidade com os softwares de correio eletrônico já disponíveis na organização. A comunidade de conhecimento e colaboração de suporte pode criar, manter e gerenciar informações dos membros, instalações de discussão ou de bate-papo, links para consultores e orientadores. (ROSENBERG, 2002, p. 112).

### Citações indiretas

 Citação indireta: são ideias do autor consultado sem, todavia, transcrever o texto. Devem ser reescritas com as próprias palavras, expressando a ideia do autor ou quando se faz o resumo do texto consultado, sem alterar as ideias do autor.

 São colocadas no texto, sem aspas. São identificadas pelo último sobrenome do autor e pelo ano de publicação da obra. A indicação da página consultada é opcional.

#### Exemplo

 Schwabe (2005) cita como desvantagem, além da falta de comprometimento, o fato de se ignorar que todos os cursos requerem um esforço pessoal, não suprido pela tecnologia.

### Citação de citação

 Citação de citação: “citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original” (ABNT, 2002, p. 2).

 É indicada pelo último sobrenome do autor da citação, ano de publicação da obra seguido da expressão *apud* e, em seguida, o sobrenome do autor da obra consultada, ano de publicação da obra e a página (quando se tratar de citação direta).

 A expressão *apud* significa “citado por, conforme, segundo”.

#### *Exemplos*

 Segundo Landim (1998 *apud* FERREIRA, 2001, p. 50) “a atual forma de ensino presencial não possui a capacidade de oferecer uma comunicação destinada a um grande número de alunos”.

 Niskier (2002 *apud* SCHWABE, 2005) destaca que o EAD possui uma mídia mais rica, o que favorece o conteúdo e a absorção pelo aluno.

 “É preciso lembrar que o e-learning não substitui a educação e o treinamento presenciais.” (NISKIER, 2002, p. 80 *apud* SCHWABE, 2005, p. 120).

## Grifo

 Para destacar palavras ou frases na citação, será utilizado o recurso negrito e a expressão “grifo nosso” deverá constar após o ano de publicação ou página entre parênteses, ou a expressão “grifo do autor”, caso o destaque já faça parte da obra consultada.

### Exemplo

 “O ensino a distância enfatiza a questão da distância no espaço e **propõe o uso de tecnologias de informação e comunicação de dados** para contornar este fator limitante”. (CHAVES, 2001, p. 20, grifo nosso).

## Supressões, interpolações e comentários

 Quando for necessário fazer supressões, interpolações, comentários, acréscimos numa citação, será da seguinte forma:

### Supressões: [...]

 A integração dos sistemas deve funcionar completamente integrado com os sistemas já existentes da instituição (Sistema de Recursos Humanos), [...]. A comunidade de conhecimento e colaboração de suporte pode criar, manter e gerenciar informações dos membros, instalações de discussão ou de bate-papo, links para consultores. (ROSENBERG, 2002, p. 112).

### Interpolações, acréscimos ou comentários: [ ]

“O ensino a distância enfatiza [principalmente] a questão da distância no espaço e propõe o uso de tecnologias de informação e comunicação de dados para contornar este fator limitante”. (CHAVES, 2001, p. 20).

## Siglas

 Na primeira vez que aparecem no texto, devem ser por extenso, acompanhadas da respectiva sigla, colocada entre parênteses. Por exemplo:

 Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

 Uma vez definida a sigla, pode-se, a partir daí, usar apenas a sigla.

## Ilustrações

 Compreendem gráficos, desenhos, fotografias, mapas, plantas, quadros, fluxogramas, organogramas, esquemas e outros.

 Para efeito de ordenação sistemática no trabalho acadêmico sua numeração é consecutiva e em algarismos arábicos, para cada tipo diferente. Figuram centralizadas na página.

 Seus títulos devem ser breves e claros, dispensando consulta ao texto. Devem estar localizadas na parte superior da ilustração precedidas da palavra designativa (gráfico, figura, mapas etc.) e seu número de ordem (Arial 11, negrito, centralizado).

 A indicação da fonte consultada deve ser feita na parte inferior da ilustração (Arial 11, centralizado).

* + 1. Exemplos

**Gráfico 1 – Resultado da questão 4**

Fonte: O autor.

**Figura 1 – Organograma do Centro de Informática do CBMDF**

Fonte: Corpo de Bombeiros Militar Do Distrito Federal (2005)

## Tabelas

 Tabelas são conjuntos de dados estatísticos, dispostos em determinada ordem de classificação.

 Nas tabelas devem ser usadas fontes e entrelinhas menores que as do texto corrente, para possibilitar a inclusão de grande volume de informações em espaço pequeno, assim permitindo a visão global dos dados.

 Uma tabela é constituída dos seguintes elementos: título, cabeçalho, corpo da tabela e fonte. Título e fonte seguem o padrão utilizado para as ilustrações.

 As tabelas pequenas devem ser centralizadas na página. As tabelas serão delimitadas em cima e embaixo por traços horizontais grossos preferencialmente, excluídos os títulos, e não serão delineadas à direita e à esquerda por traços. A separação das colunas por traços verticais será obrigatória, no corpo da tabela.

**Tabela 1 – Matrículas no ensino fundamental**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Região** | **1999** | **2001** | **2002** | **2003** | **2004** |
| Norte | 3.317.657 | 3.272.305 | 3.331.305 | 3.316.896 | 3.344.400 |
| Nordeste | 12.552.677 | 12.430.998 | 12.369.470 | 11.890.088 | 11.494.783 |
| Centro-Oeste | 2.626.659 | 2.542.969 | 2.582.346 | 2.491.915 | 2.482.451 |
| Sudeste | 13.201.120 | 12.672.107 | 12.575.085 | 12.392.537 | 12.382.779 |
| Sul | 4.472.530 | 4.679.710 | 4.375.465 | 4.347.313 | 4.307.738 |

Fonte: Inep (2010, p. 36).

 Quando uma tabela ocupar mais de uma página, deve-se usar a palavra “Continua...” no final da página e repetir o cabeçalho na página seguinte e no alto do cabeçalho deve-se usar a palavra “Continuação”. As palavras “Continua...” e “Continuação” devem ser tamanho 10 e fonte Arial.

**Tabela 3 – Eventos por região administrativa**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Região** | **1999** | **2001** | **2002** | **2003** | **2004** |
| Taguatinga | 3.317.657 | 3.272.305 | 3.331.305 | 3.316.896 | 3.344.400 |
| Guará | 12.552.677 | 12.430.998 | 12.369.470 | 11.890.088 | 11.494.783 |
| Brasília | 2.626.659 | 2.542.969 | 2.582.346 | 2.491.915 | 2.482.451 |
| Gama | 13.201.120 | 12.672.107 | 12.575.085 | 12.392.537 | 12.382.779 |
| Sobradinho | 4.472.530 | 4.679.710 | 4.375.465 | 4.347.313 | 4.307.738 |
| Riacho Fundo | 2.626.659 | 2.542.969 | 2.582.346 | 2.491.915 | 2.482.451 |
| Planaltina | 13.201.120 | 12.672.107 | 12.575.085 | 12.392.537 | 12.382.779 |
| Ceilândia | 2.626.659 | 2.542.969 | 2.582.346 | 2.491.915 | 2.482.451 |

Continua…

Continuação

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Região** | **1999** | **2001** | **2002** | **2003** | **2004** |
| Samambaia | 12.552.677 | 12.430.998 | 12.369.470 | 11.890.088 | 11.494.783 |
| Águas Claras | 2.626.659 | 2.542.969 | 2.582.346 | 2.491.915 | 2.482.451 |
| Brazlândia | 13.201.120 | 12.672.107 | 12.575.085 | 12.392.537 | 12.382.779 |
| Candangolândia | 4.472.530 | 4.679.710 | 4.375.465 | 4.347.313 | 4.307.738 |
| Vicente Pires | 4.472.530 | 4.679.710 | 4.375.465 | 4.347.313 | 4.307.738 |

Fonte: IBGE.

 As tabelas deverão ser padronizadas conforme as normas do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

## Itálico

 É utilizado para palavras ou frases em língua estrangeira, exceto nomes próprios.

 Utilizado também para nomes de livros, revistas, artigos, programas de televisão e outros.

* + 1. Exemplos

 O *browser* é um *software* projetado para facilitar a busca, o acesso e a leitura de documentos eletrônicos. (Usa-se itálico).

 A lanchonete Subway está em promoção. (Não se usa itálico – nome próprio).

 Machado de Assis escreveu *Dom Casmurro*, obra de grande sucesso. (Usa-se itálico).

# PROCESSO DE CONSTRUÇÃO

 Aqui serão apresentadas, detalhadamente, as informações sobre o processo de construção do produto. O autor deve expor os métodos empregados em cada etapa do trabalho.

# CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO

 O autor fará o detalhamento das especificações técnicas do produto. Todas as características aplicáveis devem ser redigidas, como: materiais utilizados, dimensões, funções, entre outros.

 O uso de ilustrações é positivo.

# ANÁLISE DO RESULTADO

 Discute-se o produto, sua relevância e sua capacidade de contribuir para o campo da ciência. É necessário confrontar o que foi proposto como objetivo na introdução e o resultado alcançado com a criação do produto.

# REFERÊNCIAS

BRASIL. **Lei nº 8.255, de 20 de novembro de 1991**. Dispõe sobre a organização básica do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal e dá outras providências. Brasília: Presidência da República, 1991. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8255.htm>. Acesso em: 11 fev. 2020.

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL. Portaria n° 27, de 24 de setembro de 2010. Regulamenta a concessão dos afastamentos temporários do serviço, previstos no Estatuto dos Bombeiros militares do CBMDF e legislações afins. **Boletim Geral nº 179, de 17 de set. de 2010**, Brasília, 2010.

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL. **Manual básico de combate a incêndio**: comportamento do fogo. 2. ed. Brasília, 2012a.

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL. **Missão, visão e valores do Corpo de Bombeiros**. Brasília, 2012b. Disponível em: <https://www.cbm.df.gov.br/institucional/2012-11-13-16-50-03>. Acesso em: 21 fev. 2020.

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL. **Manual para normatização de trabalhos acadêmicos**. Ed. rev. Brasília: CBMDF, 2019.

GARCIA, A.; RODRIGUES, L. R.; ELESBAO, C. S. A deturpação da autoimagem dos bombeiros após a tragédia da Boate Kiss. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BOMBEIROS, 19., 2019, São Luís. [**Trabalhos**]. São Luís: SENABOM, 2019. Disponível em: <https://www.senabom2019.com.br/evento/senabom2019/trabalhosaprovados/naintegra/7814>. Acesso em: 27 fev. 2020.

SANTOS, M.; ALMEIDA, A. Principais riscos e fatores de risco ocupacionais associados aos bombeiros, eventuais doenças profissionais e medidas de proteção recomendadas. **Revista Portuguesa de Saúde Ocupacional**, v. 1, p. 1-15, 2005. Disponível em: <http://www.rpso.pt/principais-riscos-e-fatores-de-risco-ocupacionais-associados-aos-bombeiros-eventuais-doencas-profissionais-e-medidas-de-protecao-recomendadas/>. Acesso em: 5 fev. 2020.

SILVA, Thiara Elisa da. **Avaliação da exposição tóxica durante a perícia de incêndios urbanos pelo CBMDF**. 2019. Trabalho de Conclusão de Curso (Curso de Formação de Oficiais) - Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, Brasília, 2019. Disponível em: <http://biblioteca.cbm.df.gov.br:8080/jspui/handle/123456789/63>. Acesso em: 5 fev. 2020.

# APÊNDICE A – FORMULÁRIO DE PESQUISA

 Elemento opcional, que consiste em um texto ou documento elaborado pelo autor com o objetivo de complementar sua argumentação, sem prejuízo do trabalho. Os apêndices são identificados por letras maiúsculas consecutivas e seus respectivos títulos.

 O apêndice **não** utiliza o padrão de formatação utilizado na monografia, preservando o padrão de formatação próprio do apêndice.

# ANEXO A – PLANO DE EMPREGO OPERACIONAL DO CBMDF

 Elemento opcional, que consiste em texto ou documento, **não** elaborado pelo autor, prestando utilidade de fundamentação, comprovação e ilustração ao trabalho. A identificação deve ser feita por letras maiúsculas consecutivas e seus respectivos títulos.

 O anexo **não** utiliza o padrão de formatação utilizado na monografia, preservando o padrão de formatação próprio do anexo.