**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL**

**DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

**DIRETORIA DE ENSINO**

**CENTRO DE ESTUDOS DE POLÍTICA, ESTRATÉGIA E DOUTRINA**

**CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS**

Cap. QOBM/Comb. **AUTOR** AUTOR **AUTOR**



**TÍTULO TÍTULO: SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO**

BRASÍLIA

2021

Cap. QOBM/Comb. **AUTOR** AUTOR **AUTOR**

**TÍTULO TÍTULO: SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO**

Trabalho monográfico apresentado ao Centro de Estudos de Política, Estratégia e Doutrina como requisito para conclusão do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais Combatentes do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.

Orientador: Ten-Cel. QOBM/Comb. **ORIENTADOR** ORIENTADOR ORIENTADOR

BRASÍLIA

2021

Cap. QOBM/Comb. **AUTOR** AUTOR **AUTOR**

**TÍTULO TÍTULO: SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO SUBTÍTULO**

Monografia apresentada ao Centro de Estudos de Política, Estratégia e Doutrina como requisito para conclusão do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais Combatentes do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.

Aprovado em: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_.

**BANCA EXAMINADORA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRESIDENTE** PRESIDENTE PRESIDENTE – Cel. QOBM/Comb.

**Presidente**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MEMBRO** MEMBRO MEMBRO – Ten-Cel. QOBM/Comb.

**Membro**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MEMBRO** MEMBRO MEMBRO – Ten-Cel. QOBM/Comb.

**Membro**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ORIENTADOR** ORIENTADOR ORIENTADOR – Ten-Cel. QOBM/Comb.

**Orientador**

A dedicatória é a página na qual o autor presta homenagem ou dedica o trabalho acadêmico a alguém. O texto deve figurar ao final da página, com recuo esquerdo 8 cm. Não há título para a seção, apenas a mensagem. É um elemento opcional.

AGRADECIMENTOS

O autor agradece às pessoas que contribuíram de maneira importante para a elaboração do trabalho acadêmico. É colocado, em nova página, após a dedicatória. Possui o título “AGRADECIMENTOS”. É um elemento opcional.

“É um pensamento ou frase que serve de tema a um assunto. É colocado após os agradecimentos. Deve figurar ao final da página, com recuo esquerdo 8 cm. Não há título para a seção, apenas a frase seguida do autor..” É um elemento opcional.

Autor

RESUMO

O resumo é constituído de uma sequência de frases breves e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos. Deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. É redigido na terceira pessoa do singular e com o verbo na voz ativa, não ultrapassando 500 palavras. Deve vir em um único parágrafo justificado e sem recuo de primeira linha. Logo abaixo serão informadas as palavras-chave, ou seja, as palavras representativas do conteúdo do trabalho acadêmico. Serão utilizadas, no mínimo, três palavras-chave e separadas por ponto e finalizadas por ponto. Deve estar de acordo com NBR 6028 (ABNT, 2003).

**Palavras-chave:** Assunto. Assunto. Assunto. Assunto.

*ABSTRACT*

*Elemento obrigatório, com o mesmo conteúdo e as mesmas características de apresentação do resumo em português. Deve ser digitado em folha separada. Em inglês chama-se Abstract; em francês Resumé; em espanhol Resumen. Seguido também de palavras-chave escritas na língua estrangeira.*

***Keywords****: Keyword. Keyword. Keyword. Keyword. Keyword.*

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

É um elemento opcional. Segue a mesma disposição do sumário.

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

|  |  |
| --- | --- |
| **a.C.** | Antes de Cristo |
| **APF** | Auto de Prisão em Flagrante |
| **C 22-5** | Manual de Ordem Unida do Exército Brasileiro |
| **CAEO** | Curso de Altos Estudos para Oficiais |
| **CAEP** | Curso de Altos Estudos para Praça |
| **CAO** | Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais |
| **CAP** | Curso de Aperfeiçoamento de Praça |
| **CBMDF** | Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal |
| **CBMERJ** | Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro |
| **CDU** | Codificação Decimal Universal |
| **CEPED** | Centro de Estudos de Política, Estratégia e Doutrina |
| **CFO** | Curso de Formação de Oficiais |
| **CFP** | Curso de Formação de Praça |
| **CHO** | Curso de Habilitação de Oficiais |
| **COM** | Código Penal Militar |
| **CPO** | Curso Preparatório de Oficiais |
| **CPPM** | Código de Processo Penal Militar |
| **DF** | Distrito Federal |
| **DIREN** | Diretoria de Ensino |
| **DPHCEX** | Diretoria de Patrimônio Histórico e Cultural do Exército |
| **EaD** | Ensino à Distância |
| **EB** | Exército Brasileiro |
| **Ed.** | Edição |

É um elemento opcional.

LISTA DE SÍMBOLOS

|  |  |
| --- | --- |
| **n°** ou **n.** | Número |
| ***N*** | Tamanho da amostra |
| **%** | Por cento |
| **h/a** | Hora-aula ou Horas-aulas |
|  | Erro máximo de estimativa |

É um elemento opcional.

SUMÁRIO

[1. INTRODUÇÃO 12](#_Toc46328355)

[1.1. Definição do problema 12](#_Toc46328356)

[1.2. Justificativa 12](#_Toc46328357)

[1.3. Objetivos 12](#_Toc46328358)

[1.3.1. Objetivo geral 12](#_Toc46328359)

[1.3.2. Objetivos específicos 12](#_Toc46328360)

[1.4. Hipóteses/Questões 12](#_Toc46328361)

[1.5. Definição de termos 13](#_Toc46328362)

[2. REVISÃO DE LITERATURA 14](#_Toc46328363)

[2.1. Citações 14](#_Toc46328364)

[2.1.1. Citações diretas 14](#_Toc46328365)

[2.1.1.1. Citação direta de até três linhas 14](#_Toc46328366)

[2.1.1.2. Citação direta com mais de três linhas 15](#_Toc46328367)

[2.1.2. Citações indiretas 15](#_Toc46328368)

[2.1.2.1. Exemplo 15](#_Toc46328369)

[2.1.3. Citação de citação 16](#_Toc46328370)

[2.1.3.1. Exemplos 16](#_Toc46328371)

[2.2. Grifo 16](#_Toc46328372)

[2.2.1. Exemplo 16](#_Toc46328373)

[2.3. Supressões, interpolações e comentários 17](#_Toc46328374)

[2.3.1. Supressões: [...] 17](#_Toc46328375)

[2.3.2. Interpolações, acréscimos ou comentários: [ ] 17](#_Toc46328376)

[2.4. Siglas 17](#_Toc46328377)

[2.5. Ilustrações 17](#_Toc46328378)

[2.5.1. Exemplos 18](#_Toc46328379)

[2.6. Tabelas 19](#_Toc46328380)

[2.7. Itálico 21](#_Toc46328381)

[2.7.1. Exemplos 21](#_Toc46328382)

[3. METODOLOGIA 22](#_Toc46328383)

[3.1. Apresentação 22](#_Toc46328384)

[3.2. Universo 22](#_Toc46328385)

[3.3. Amostra 22](#_Toc46328386)

[4. RESULTADOS E DISCUSSÃO 23](#_Toc46328387)

[5. CONSIDERAÇÕES FINAIS 24](#_Toc46328388)

[6. RECOMENDAÇÕES 25](#_Toc46328389)

[REFERÊNCIAS 26](#_Toc46328390)

[APÊNDICE A – FORMULÁRIO DE PESQUISA 27](#_Toc46328391)

[ANEXO A – PLANO DE EMPREGO OPERACIONAL DO CBMDF 28](#_Toc46328392)

# INTRODUÇÃO

Compreende-se a monografia como um documento escrito que se desdobra sobre um único tema. Normalmente o texto é extenso, e trata do assunto com profundidade. (Appolinário, 2011)

A introdução é a primeira seção da monografia, na qual deverá constar um breve texto orientando o leitor quanto ao assunto a ser abordado de modo claro e preciso, evidenciando a ideia central do trabalho.

Observe que a introdução não deve repetir o resumo, nem dar detalhes sobre o método ou os resultados, nem antecipar as conclusões e as recomendações.

A seguir, elementos da estrutura da introdução:

## Definição do problema

Definição do problema.

## Justificativa

Justificativa.

## Objetivos

Objetivos.

### Objetivo geral

Objetivo geral.

### Objetivos específicos

Objetivos específicos.

## Hipóteses/Questões

Hipóteses/Questões.

## Definição de termos

Definição de termos

# REVISÃO DE LITERATURA

O desenvolvimento é a parte principal do trabalho acadêmico, na qual deverá constar todo o assunto tratado. É dividido em seções, por isso o termo desenvolvimento não precisa ser utilizado, devendo cada seção receber um título.

A Revisão de Literatura é a Seção 2 do trabalho acadêmico, a qual será subdividida em várias subseções que variam de acordo com a abordagem do tema.

Consiste no levantamento da literatura indispensável na área, que serve de embasamento ao trabalho. É importante, pois serve de base para comparar os resultados encontrados na pesquisa, com aqueles encontrados anteriormente, por outros pesquisadores.

## Citações

Citação “É a menção de uma informação extraída de outra fonte.” (ABNT, 2002, p. 1).

É obrigatório indicar as fontes de onde as informações foram extraídas.As citações podem ser: direta, indireta e citação de citação.

### Citações diretas

Citação direta: é a transcrição idêntica de parte do texto consultado.

#### Citação direta de até três linhas

São adicionadas ao texto, e devem estar entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação. São identificadas pelo sobrenome do autor, pelo ano de publicação da obra e pela página.

##### Exemplo

Para Gonçalves (2003, p. 55) a videoconferência “é um sistema interativo de comunicação em áudio e vídeo”.

#### Citação direta com mais de três linhas

Devem ser destacadas em parágrafo separado, com recuo de 4 cm da margem esquerda, entrelinhas simples, com letra menor que a do texto (Arial 10) e sem aspas.

##### Exemplo

A integração dos sistemas deve funcionar completamente integrado com os sistemas já existentes da instituição (Sistema de Recursos Humanos), sendo também essencial a compatibilidade com os softwares de correio eletrônico já disponíveis na organização. A comunidade de conhecimento e colaboração de suporte pode criar, manter e gerenciar informações dos membros, instalações de discussão ou de bate-papo, links para consultores e orientadores. (ROSENBERG, 2002, p. 112).

### Citações indiretas

Citação indireta: são ideias do autor consultado sem, todavia, transcrever o texto. Devem ser reescritas com as próprias palavras, expressando a ideia do autor ou quando se faz o resumo do texto consultado, sem alterar as ideias do autor.

São colocadas no texto, sem aspas. São identificadas pelo último sobrenome do autor e pelo ano de publicação da obra. A indicação da página consultada é opcional.

#### Exemplo

Schwabe (2005) cita como desvantagem, além da falta de comprometimento, o fato de se ignorar que todos os cursos requerem um esforço pessoal, não suprido pela tecnologia.

### Citação de citação

Citação de citação: “citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original” (ABNT, 2002, p. 2).

É indicada pelo último sobrenome do autor da citação, ano de publicação da obra seguido da expressão *apud* e, em seguida, o sobrenome do autor da obra consultada, ano de publicação da obra e a página (quando se tratar de citação direta).

A expressão *apud* significa “citado por, conforme, segundo”.

#### *Exemplos*

Segundo Landim (1998 *apud* Ferreira, 2001, p. 50) “a atual forma de ensino presencial não possui a capacidade de oferecer uma comunicação destinada a um grande número de alunos”.

Niskier (2002 *apud* Schwabe, 2005) destaca que o EAD possui uma mídia mais rica, o que favorece o conteúdo e a absorção pelo aluno.

“É preciso lembrar que o e-learning não substitui a educação e o treinamento presenciais.” (Niskier, 2002, p. 80 *apud* Scwabe, 2005, p. 120).

## Grifo

Para destacar palavras ou frases na citação, será utilizado o recurso negrito e a expressão “grifo nosso” deverá constar após o ano de publicação ou página entre parênteses, ou a expressão “grifo do autor”, caso o destaque já faça parte da obra consultada.

### Exemplo

“O ensino a distância enfatiza a questão da distância no espaço e **propõe o uso de tecnologias de informação e comunicação de dados** para contornar este fator limitante”. (Chaves, 2001, p. 20, grifo nosso).

## Supressões, interpolações e comentários

Quando for necessário fazer supressões, interpolações, comentários, acréscimos numa citação, será da seguinte forma:

### Supressões: [...]

A integração dos sistemas deve funcionar completamente integrado com os sistemas já existentes da instituição (Sistema de Recursos Humanos), [...]. A comunidade de conhecimento e colaboração de suporte pode criar, manter e gerenciar informações dos membros, instalações de discussão ou de bate-papo, links para consultores. (Rosenberg, 2002, p. 112).

### Interpolações, acréscimos ou comentários: [ ]

“O ensino a distância enfatiza [principalmente] a questão da distância no espaço e propõe o uso de tecnologias de informação e comunicação de dados para contornar este fator limitante”. (Chaves, 2001, p. 20).

## Siglas

Na primeira vez que aparecem no texto, devem ser por extenso, acompanhadas da respectiva sigla, colocada entre parênteses. Por exemplo:

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Uma vez definida a sigla, pode-se, a partir daí, usar apenas a sigla.

## Ilustrações

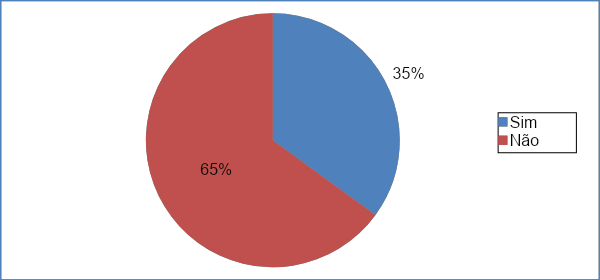
Compreendem gráficos, desenhos, fotografias, mapas, plantas, quadros, fluxogramas, organogramas, esquemas e outros.

Para efeito de ordenação sistemática no trabalho acadêmico sua numeração é consecutiva e em algarismos arábicos, para cada tipo diferente. Figuram centralizadas na página.

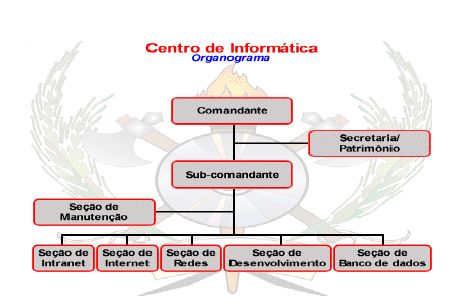
Seus títulos devem ser breves e claros, dispensando consulta ao texto. Devem estar localizadas na parte superior da ilustração precedidas da palavra designativa (gráfico, figura, mapas etc.) e seu número de ordem (Arial 11, negrito, centralizado).

A indicação da fonte consultada deve ser feita na parte inferior da ilustração (Arial 11, centralizado).

* + 1. Exemplos

**Gráfico 1 – Resultado da questão 4**

Fonte: O autor.

**Figura 1 – Organograma do Centro de Informática do CBMDF**

Fonte: Corpo de Bombeiros Militar Do Distrito Federal (2005)

## Tabelas

Tabelas são conjuntos de dados estatísticos, dispostos em determinada ordem de classificação.

Nas tabelas devem ser usadas fontes e entrelinhas menores que as do texto corrente, para possibilitar a inclusão de grande volume de informações em espaço pequeno, assim permitindo a visão global dos dados.

Uma tabela é constituída dos seguintes elementos: título, cabeçalho, corpo da tabela e fonte. Título e fonte seguem o padrão utilizado para as ilustrações.

As tabelas pequenas devem ser centralizadas na página. As tabelas serão delimitadas em cima e embaixo por traços horizontais grossos preferencialmente, excluídos os títulos, e não serão delineadas à direita e àesquerda por traços. A separação das colunas por traços verticais será obrigatória, no corpo da tabela.

**Tabela 1 – Matrículas no ensino fundamental**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Região** | **1999** | **2001** | **2002** | **2003** | **2004** |
| Norte | 3.317.657 | 3.272.305 | 3.331.305 | 3.316.896 | 3.344.400 |
| Nordeste | 12.552.677 | 12.430.998 | 12.369.470 | 11.890.088 | 11.494.783 |
| Centro-Oeste | 2.626.659 | 2.542.969 | 2.582.346 | 2.491.915 | 2.482.451 |
| Sudeste | 13.201.120 | 12.672.107 | 12.575.085 | 12.392.537 | 12.382.779 |
| Sul | 4.472.530 | 4.679.710 | 4.375.465 | 4.347.313 | 4.307.738 |

Fonte: Inep (2010, p. 36).

Quando uma tabela ocupar mais de uma página, deve-se usar a palavra “Continua...” no final da página e repetir o cabeçalho na página seguinte e no alto do cabeçalho deve-se usar a palavra “Continuação”. As palavras “Continua...” e “Continuação” devem ser tamanho 10 e fonte Arial.

**Tabela 3 – Eventos por região administrativa**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Região** | **1999** | **2001** | **2002** | **2003** | **2004** |
| Taguatinga | 3.317.657 | 3.272.305 | 3.331.305 | 3.316.896 | 3.344.400 |
| Guará | 12.552.677 | 12.430.998 | 12.369.470 | 11.890.088 | 11.494.783 |
| Brasília | 2.626.659 | 2.542.969 | 2.582.346 | 2.491.915 | 2.482.451 |
| Gama | 13.201.120 | 12.672.107 | 12.575.085 | 12.392.537 | 12.382.779 |
| Sobradinho | 4.472.530 | 4.679.710 | 4.375.465 | 4.347.313 | 4.307.738 |
| Riacho Fundo | 2.626.659 | 2.542.969 | 2.582.346 | 2.491.915 | 2.482.451 |
| Planaltina | 13.201.120 | 12.672.107 | 12.575.085 | 12.392.537 | 12.382.779 |
| Ceilândia | 2.626.659 | 2.542.969 | 2.582.346 | 2.491.915 | 2.482.451 |

Continua…

Continuação

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Região** | **1999** | **2001** | **2002** | **2003** | **2004** |
| Samambaia | 12.552.677 | 12.430.998 | 12.369.470 | 11.890.088 | 11.494.783 |
| Águas Claras | 2.626.659 | 2.542.969 | 2.582.346 | 2.491.915 | 2.482.451 |
| Brazlândia | 13.201.120 | 12.672.107 | 12.575.085 | 12.392.537 | 12.382.779 |
| Candangolândia | 4.472.530 | 4.679.710 | 4.375.465 | 4.347.313 | 4.307.738 |
| Vicente Pires | 4.472.530 | 4.679.710 | 4.375.465 | 4.347.313 | 4.307.738 |

Fonte: IBGE.

As tabelas deverão ser padronizadas conforme as normas do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

## Itálico

É utilizado para palavras ou frases em língua estrangeira, exceto nomes próprios.

Utilizado também para nomes de livros, revistas, artigos, programas de televisão e outros.

* + 1. Exemplos

O *browser* é um *software* projetado para facilitar a busca, o acesso e a leitura de documentos eletrônicos. (Usa-se itálico).

A lanchonete Subway está em promoção. (Não se usa itálico – nome próprio).

Machado de Assis escreveu *Dom Casmurro*, obra de grande sucesso. (Usa-se itálico).

# METODOLOGIA

A Seção 3 (Metodologia) será subdividida nas subseções apresentação, universo e amostra. Na apresentação serão descritos os métodos (procedimentos mais amplos de raciocínio) e as técnicas (procedimentos mais restritos, que se concretizam por meio de instrumentos adequados) utilizados na pesquisa.

## Apresentação

Apresentação.

## Universo

Universo.

## Amostra

Amostra.

# RESULTADOS E DISCUSSÃO

A Seção 4 (Resultados e Discussão) poderá ser subdividida em várias subseções que variam de acordo com a abordagem do tema. Consiste em uma apresentação minuciosa dos resultados obtidos e discussão desses, confrontando-os com os autores citados na Revisão da Literatura.

Nesta Seção poderão ser utilizados gráficos e/ou tabelas para ilustrar a apresentação de cada resultado.

# CONSIDERAÇÕES FINAIS

As considerações finais são o fecho do trabalho. São apresentadas as deduções lógicas baseadas e fundamentadas com as demais partes do trabalho e decorrentes do resultado da pesquisa em consonância com os objetivos e a hipótese propostos no trabalho acadêmico. Nenhum fato ou argumento novo deve ser apresentado.

# RECOMENDAÇÕES

As recomendações são propostas para mudanças a partir do conhecimento adquirido e das análises realizadas no material coletado e estudado. Essas propostas poderão ser objetos de pesquisas futuras.

# REFERÊNCIAS

BRASIL. **Lei nº 8.255, de 20 de novembro de 1991**. Dispõe sobre a organização básica do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal e dá outras providências. Brasília: Presidência da República, 1991. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8255.htm>. Acesso em: 11 fev. 2020.

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL. Portaria n° 27, de 24 de setembro de 2010. Regulamenta a concessão dos afastamentos temporários do serviço, previstos no Estatuto dos Bombeiros militares do CBMDF e legislações afins. **Boletim Geral nº 179, de 17 de set. de 2010**, Brasília, 2010.

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL. **Manual básico de combate a incêndio**: comportamento do fogo. 2. ed. Brasília, 2012a.

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL. **Missão, visão e valores do Corpo de Bombeiros**. Brasília, 2012b. Disponível em: <https://www.cbm.df.gov.br/institucional/2012-11-13-16-50-03>. Acesso em: 21 fev. 2020.

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL. **Manual para normatização de trabalhos acadêmicos**. Ed. rev. Brasília: CBMDF, 2019.

GARCIA, A.; RODRIGUES, L. R.; ELESBAO, C. S. A deturpação da autoimagem dos bombeiros após a tragédia da Boate Kiss. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BOMBEIROS, 19., 2019, São Luís. [**Trabalhos**]. São Luís: SENABOM, 2019. Disponível em: <https://www.senabom2019.com.br/evento/senabom2019/trabalhosaprovados/naintegra/7814>. Acesso em: 27 fev. 2020.

SANTOS, M.; ALMEIDA, A. Principais riscos e fatores de risco ocupacionais associados aos bombeiros, eventuais doenças profissionais e medidas de proteção recomendadas. **Revista Portuguesa de Saúde Ocupacional**, v. 1, p. 1-15, 2005. Disponível em: <http://www.rpso.pt/principais-riscos-e-fatores-de-risco-ocupacionais-associados-aos-bombeiros-eventuais-doencas-profissionais-e-medidas-de-protecao-recomendadas/>. Acesso em: 5 fev. 2020.

SILVA, Thiara Elisa da. **Avaliação da exposição tóxica durante a perícia de incêndios urbanos pelo CBMDF**. 2019. Trabalho de Conclusão de Curso (Curso de Formação de Oficiais) - Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, Brasília, 2019. Disponível em: <http://biblioteca.cbm.df.gov.br:8080/jspui/handle/123456789/63>. Acesso em: 5 fev. 2020.

# APÊNDICE A – FORMULÁRIO DE PESQUISA

Elemento opcional, que consiste em um texto ou documento elaborado pelo autor com o objetivo de complementar sua argumentação, sem prejuízo do trabalho. Os apêndices são identificados por letras maiúsculas consecutivas e seus respectivos títulos.

O apêndice **não** utiliza o padrão de formatação utilizado na monografia, preservando o padrão de formatação próprio do apêndice.

# ANEXO A – PLANO DE EMPREGO OPERACIONAL DO CBMDF

Elemento opcional, que consiste em texto ou documento, **não** elaborado pelo autor, prestando utilidade de fundamentação, comprovação e ilustração ao trabalho. A identificação deve ser feita por letras maiúsculas consecutivas e seus respectivos títulos.

O anexo **não** utiliza o padrão de formatação utilizado na monografia, preservando o padrão de formatação próprio do anexo.