



Plano de Abandono Escolar

**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
DO DISTRITO FEDERAL**

1ª Versão



FICHA TÉCNICA

© 2019. Centro de Formação de Oficiais do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito-Federal - CBM/DF

TODOS OS DIREITOS RESERVADOS

É permitida a reprodução total ou parcial, de qualquer forma ou por qualquer meio, desde que divulgada a fonte.

INFORMAÇÕES E CONTATOS

Corpo de Bombeiros Militar do Distrito-Federal – CBM/DF

Telefone 0800 570 0800

Endereço Eletrônico: www.cbm.df.gov.br

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

Comandante Geral

Cel. QOBM/Comb. Carlos Emilson Ferreira dos Santos

Diretor de Ensino

Ten-Cel. QOBM/Comb. Célio Wilson Rodrigues

Comandante da ABMIL

Ten-Cel. QOBM/Comb. Flávio da Costa Portela

Orientador

1ºTen. QOBM/Comb. Felipe Silva Gomes

Elaboração

Cad. QOBM/Comb. Gabriel Coelho do Amaral



Apresentação

O Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF) tem o objetivo de proteger e preservar as vidas e os patrimônios. Desse modo, atuar na prevenção e na preparação da comunidade é forma eficiente de se minimizar os efeitos danosos causados por algum evento emergencial, protegendo-se bens e principalmente vidas.

O Plano de Abandono tem por finalidade estabelecer uma padronização das operações de abandono em caso de emergência, nas escolas do Distrito Federal. Ele elenca os passos que devem ser seguidos para a criação e atualização do plano.

Essa cartilha contém as principais informações sobre o plano e facilita a sua compreensão. O público alvo é a direção das escolas, para que possam criar ou modificar o Plano de Abandono de sua unidade.

Esse documento é dividido em três partes: levantamento de informações, elaboração e preenchimento de documentos e as atribuições da equipe responsável pela evacuação.



Levantamento de informações

O primeiro passo da criação do plano é fazer o levantamento de informações importantes para o desenvolvimento da atividade. Essas informações serão utilizadas para preenchimento de fichas.

- Identificação e dados gerais do estabelecimento de ensino
 - Nome, endereço, telefone, e-mail.
 - Vias de acesso e pontos de referência
 - Distância e telefone do Grupamento Bombeiro Militar responsável pela área
- Características construtivas
 - Material construtivo, dimensões, número de salas e pavimentos, acessos e altura da edificação
- Características do funcionamento
 - Horários e dias de funcionamento
 - Atividades comuns do local
- Identificação e localização dos riscos
 - Quadro de energia
 - Líquidos inflamáveis
 - GLP
 - Laboratórios
- Recursos Humanos(Funcionários)
- Materiais de Segurança contra incêndio e pânico



Elaboração/Preenchimento

O próximo passo é o preenchimento das fichas e a elaboração das plantas de emergência para todos os ambientes da edificação.

- Ficha do Plano de Abandono
 - Essa ficha deve ser preenchida com as informações levantadas. Uma nova ficha deve ser preenchida caso haja qualquer alteração nas informações.
- Ficha da Equipe de Abandono
 - Essa ficha deve ser preenchida com a pessoa responsável por cada função dentro do plano.

As fichas podem ser acessadas por meio do QRCode abaixo ou pelo Link: <https://docdro.id/4MquFcq>.





Elaboração/Preenchimento

- Plantas de emergência
 - Representação gráfica que orienta as pessoas de cada ambiente da escola em relação as rotas que devem ser seguidas para a saída de emergência, semelhante a figura abaixo:



Fonte: Corpo de Bombeiro Militar do Paraná (CBMPR, 2013).



Equipe de abandono – Atribuições

- Coordenador Geral do Plano:
 - Ordenar a evacuação da edificação;
 - Solicitar a ajuda do Corpo de Bombeiros pelo 193;
 - Receber os Bombeiros e repassar o maior número de informações possível e o Plano de Abandono;
- Chefe de Setor do Plano de abandono
 - Comandar o seu setor quando for ordenado o abandono do prédio;
 - Postar-se próximo às saídas de emergência, indicando o caminho às pessoas;
 - Verificar todas as salas de seu setor, certificando-se de que ninguém ficou para trás;
 - Proceder a conferência dos ocupantes da sua área no Ponto de Encontro;
- Encarregado do Ponto de Encontro
 - Certificar-se de que o local oferece condições seguras para servir de refúgio;
 - Receber as pessoas que abandonaram a edificação;
 - Solicitar o número de alunos que chegam pelo Cerrafila, e fazer as anotações para conferência;
 - Orientar aos ocupantes do Ponto de Encontro que fiquem em silêncio e em posição confortável;
 - Manter a ordem;



Equipe de abandono – Atribuições

- Encarregado do Alarme
 - Certificar-se de que houve a correta detecção e confirmação da emergência;
 - Chegar o mais rápido possível ao local onde está o botão que aciona o sinal sonoro;
 - Emitir os sinais em conformidade com o estabelecido no Plano de Abandono.
- Encarregado do corte de energia
 - Chegar o mais rápido possível ao local onde está o Quadro de Distribuição de Energia;
 - Levar ferramentas úteis para desempenhar sua função;
 - Comunicar ao Coordenador Geral o desligamento da energia ou a impossibilidade do desligamento.
- Encarregado do corte de Gás
 - Chegar o mais rápido possível ao local onde está o registro da central de Gás(GLP);
 - Levar ferramentas úteis para desempenhar sua função;
 - Comunicar ao Coordenador Geral o fechamento do fluxo de GLP ou a impossibilidade do corte.



Equipe de abandono – Atribuições

- Encarregado do Controle de acesso
 - Facilitar a saída do público;
 - Desobstruir a passagem e promover a abertura máxima do portão para a saída de pessoas;
 - Impedir a entrada de pessoas não autorizadas;
 - Facilitar a entrada do Corpo de Bombeiros Militar.
- Professor (Cerra-fila)
 - Ordenar a formação da fila, ainda dentro de sala;
 - Fazer a contagem de todo o pessoal e levar consigo a lista de chamada, para ajudar na conferência no Ponto de Encontro;
 - Abrir a porta e ordenar a saída;
 - Assegurar-se de que ninguém ficou na sala;
 - Certificar-se, ao sair, de que as portas e as janelas estão fechadas;
 - Fazer uma marca de giz em diagonal na porta, para sinalizar que aquele ambiente já foi abandonado;
 - Ajudar os alunos com dificuldades.
- Aluno Monitor (Puxa-fila)
 - Acatar as orientações repassadas;
 - Postar-se diante das pessoas e decretar a organização de fila;
 - Dar início ao escape, conduzindo as pessoas para fora da edificação;



Recomendações

- No momento da criação do plano, é recomendado que o grupamento responsável pela região seja acionado para orientar e se possível realizar um simulado de evacuação.
- A escola pode pedir a realização do simulado de evacuação por meio de ofício encaminhado ao CBMDF ou ligar diretamente para o grupamento de sua área.
- O plano deve ser revisado a cada seis meses, no início do semestre letivo e se necessário, deve ser atualizado.
- Caso ocorra alguma mudança no quadro de funcionários que tenham alguma função na equipe de abandono, o plano deve ser atualizado.
- Os documentos produzidos devem estar em local de fácil acesso e de forma virtual para o caso de necessidade em uma evacuação.
- Em caso de dúvidas em quaisquer das etapas contidas nesse documento, entrar em contato com o grupamento da área.



Bibliografia

CBMDF, CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL. **Emergência nas Escolas – Plano de Abandono**. Brasília (DF); 2015.

CBMPR, CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARANÁ. **Plano de Abandono Escolar**. Curitiba (PR); 2013.

CBMDF, CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL. **Plano Estratégico 2017-2024**. Brasília (DF); 2016.



**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
DO DISTRITO FEDERAL**

Vidas alheias e riquezas a salvar



Em caso de emergência disque:

193